

Im Folgenden wird im Rahmen der besseren Lesbarkeit auf geschlechtsspezifische Formulierungen verzichtet. In allen Fällen sind männliche, weibliche, diverse Personen gleichermaßen gemeint.

Bestellnummer DRoD:
(nur von der EPRD gGmbH)
auszufüllen)

1 Bestellung

(auszufüllen durch den Kunden)

Informationen zum Kunden

- 1 **Kunde:** (Name, Titel des Rechnungsempfängers)
- 2 **Firma/Institution/Organisation:** (Rechnungsadresse)
- 3 **Ansprechpartner:** (vollständiger Name/Titel des autorisierten Empfängers der Bestellung)
- 4 **Ansprechpartner - Mobilnummer:** (Übermittlung des Passworts)
- 5 **Ansprechpartner - E-Mail:**

Beschreibung der Bestellung

- 6 **Wunschtermin**
- 7 **Titel** (Betreff für Rechnungsvermerk)
- 8 **Pro Auswertung eine Excel-Datei** (pro Auswertung ein eindeutiger Kurztitel z.B. „Femur Size X combined with Tibial Tray Size Y“)

Anhang Name der Excel-Datei (=Kurztitel)

1.
2.
3.
4.
5.

Beachten Sie bei der Bestellung: Verglichen werden stets die Versorgungen mit dem bzw. den von Ihnen angegebenen Artikel(n), bzw. die Artikelkombinationen, mit allen anderen Versorgungen.

Pro Auswertung: Tragen Sie alle Artikelnummern zu einer Auswertungsgruppe („Primary Articles“) auf dem ersten Blatt - beginnend bei A1 ein (ohne Überschrift, Leerzeilen oder informativen Zusätzen). Wenn Sie das Ergebnis für bestimmte Artikelkombinationen dargestellt haben wollen, fügen Sie ggf. weitere Artikelaufstellungen in die unmittelbar nachfolgenden Blätter („Secondary Articles“, „Tertiary Articles“) ein.

	A	B	C	D	E	F
1	79.15.0xxx					
2	79.23.0yyy					
3						
4						
5						

Primary Articles Secondary Articles Tertiary Articles

- 9 Ich bestätige die Richtlinie B_009-RL (Nutzungsrechte) gelesen und verstanden zu haben und die bestellten Auswertungen nur für den genehmigten Zweck zu verwenden.
- 10 Ich bestelle kostenpflichtig.

Datum:

Ort:

Unterschrift:

Ausgefülltes Formblatt bitte vollständig (Teil 1 und2) übermitteln an: info@eprd.de

Bestellnummer DRoD:

(nur von der EPRD gGmbH auszufüllen)

2 Prüfung und Durchführung

(nur von der EPRD gGmbH auszufüllen)

Anmerkungen zur Bestellung	
11	Zugesagter Termin:
12	Beschreibung von abgestimmten Modifikationen der Bestellung
Prüfung auf Übereinstimmung mit EPRD-Vorgaben zu Standardisierten Auswertungen	
13	<input type="checkbox"/> Die Bestellung betrifft ausschließlich die pauschal genehmigte(n) Standardisierten Auswertung(en) und kann ausgeführt werden.
14	<input type="checkbox"/> Die Teile der Bestellung, welche den EPRD-Vorgaben für Standardisierte Auswertungen entsprechen, werden ausgeführt. Für die restlichen Teile wird dem Kunden die Nutzung des Verfahrens gemäß B_002-RL vorgeschlagen.
15	<input type="checkbox"/> Die Bestellung entspricht <u>nicht</u> den EPRD-Vorgaben für Standardisierte Auswertungen. Die Bestellung wird storniert, dem Kunden wird die Nutzung des Verfahrens gemäß B_002-RL vorgeschlagen.
Durchführung	
16	<input type="checkbox"/> Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der Anmerkungen zur Bestellung, sowie das Nicht-Durchführen der nicht genehmigten Ausführungen gemäß Abschnitt „2“.
17	Anzahl der durchgeführten Auswertungen
18	Datum:
19	Verantwortlich für die Richtigkeit der Aussage: